

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez.  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u> ✓	CUJ:	<u>2590-86150-0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-268-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u> ✓
Número de Factura:	<u>866144216</u> ✓	Serie:	<u>6717AE8B</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> ✓		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
- b) Apoyé en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- c) Apoyé en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas Manifestaciones culturales de Guatemala.
- d) Apoyé en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
- e) Apoyé y velar por la correcta y continua difusión de la información existente en el país.
- f) Apoyé en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de Información Cultural.
- g) Apoyé en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural.
- h) Apoyé en capacitación a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestor Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación del mismo.
- i) Apoyé y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo así como base de datos del Sistema de Información Cultural.
- j) Apoyé en la recopilación de datos o información, en campo sobre las diferentes categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
- k) Apoyé en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- l) Apoyé en atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato haga El Ministerio o sus autoridades superiores.

Fernando Enrique González García  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u> ✓	CUI:	<u>2590-86150-0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-268-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u> ✓
Número de Factura:	<u>866144216</u>	Serie:	<u>6717AE8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la coordinación y facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural.
- b) Apoyé en el diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- c) Apoyé en el resguardo y preservación de la información que alimenta el Sistema de Información Cultural sobre las distintas Manifestaciones culturales de Guatemala.
- d) Apoyé en documentar los mecanismos, acoplar instrumentos y herramientas para la eficaz recolección y registro de la información cultural a través del sistema.
- e) Apoyé y velar por la correcta y continua difusión de la información existente en el país.
- f) Apoyé en la gestión de recursos técnicos, financieros y materiales necesarios para darle el correcto mantenimiento y funcionalidad al Sistema de Información Cultural.
- g) Apoyé en el seguimiento e innovar la metodología de alimentación de información cultural al Sistema de Información Cultural.
- h) Apoyé en capacitación a los colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes, Promotores, Gestor Culturales y Voluntarios Culturales para el uso del Sistema de Información Cultural y la metodología de alimentación del mismo.
- i) Apoyé y brindar acompañamiento al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo así como base de datos del Sistema de Información Cultural.
- j) Apoyé en la recopilación de datos o información, en campo sobre las diferentes categorías a nivel nacional, que conforman el Sistema de Información Cultural.
- k) Apoyé en otras actividades que sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- l) Apoyé en atender las solicitudes que sobre la ejecución del contrato haga El Ministerio o sus autoridades superiores.

Fernando Enrique González García  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma del Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

*[Firma manuscrita]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



# INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando Enrique González García</u>	CUI:	<u>2590-86150-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-268-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4124433-8</u>
Número de Factura:	<u>866144216</u>	Serie:	<u>6717AE8B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Se logró la coordinación para facilitar la integración de la información para que este a la disposición directa y actualizada en el Sistema de Información Cultural de mil ciento sesenta y cuatro artistas, en el primer Registro nacional de Artistas RNA
- b) Se logró la elaboración del diseño de metodologías para el desarrollo de investigaciones sobre ejes temáticos delimitados en el marco conceptual.
- c) Se logró el resguardo de información de mil novecientos cincuenta y dos registros de elementos culturales que alimentan el Sistema de Información Cultural de las distintas Manifestaciones culturales de Guatemala.
- d) Se logró implementar el instrumento en formato word que ayudo a la recopilacion de informacion de los diferentes artistas, registrados dentro del Sistema de Informacion Cultural en el primer Registro Nacional de Artistas RNA.
- e) Se logró la difusión de mil ciento seseta y cuatro registros de informacion de artistas nacionales que alimentaron el sitio web del Sistema de Informacion Cultural, se hicieron publicaciones de actividades realizadas para Casas de Desarrollo Cultural a través de redes sociales.
- f) Se logró la gestión para campaña publicitaria atravez de redes sociales para la pagina del Sistema de Informacion Cultural.
- g) Se logró apoyar en la metodología de alimentación de información cultural al Sitema de Informacion Cultural con la generación de nuevos botones dentro de la pagina web para que el usuario pueda interactuar con mayor facilidad y de esa manera genrear su registro.
- h) Se logró dar capacitaciones sobre el manejo del sitio web y el registro de los diferentes categorias dentro del Sistema de Informacion, en cuatro sesiones de zoom de ciento cincuenta colaboradores de Casas de Desarrollo Cultural, Promotores Culturales y Gestores.
- i) Se logró dar acompañamineto al responsable de administrar el portal Web Dinámico e Interactivo para su correcto funcionamiento, así como a la base de datos del Sistema de Información Cultural.
- j) Se logró la recopilacion de material fotografico y audio visual en campo de diferentes categorias con tomas aereas con drone, que han sido utilizadas para cuatro publicaciones de redes sociales, un documental y material de apoyo a distintas Direcciones Técnicas de la Direccion General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Cultura.
- k) Se logró apoyar en 7 actividades en atencion a protocolo, realizadas en distintos lugares, así mismo se apoyo en 12 reuniones al Vice despacho para atender solicitudes del Sistema de Información Cultural.
- l) Se logró atender las solicitudes del Vice despacho respecto al Registro Nacional de Artistas que se realizó por medio de la Plataforma del Sistema de Información Cultural.

Fernando Enrique González García  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

